



## Empleo Aplicación

### Información General

|   |                               |  |                          |
|---|-------------------------------|--|--------------------------|
| Apellido  | Primer Nombre                 | Inicial  | Numero del Seguro Social |
| Dirección   |                               |  | Número de Teléfono       |
| Ciudad, Estado, Código Postal   |                               |  | Mensaje de Teléfono      |
| Posición para aplicada  |                               |  | Salario Deseado          |
| Fecha Bacante   | Fecha horas disponibles _____ |  |                          |
| ¿Eres capaz de realizar él es sen funciones de trabajo ti al de posición que usted está aplicando con o sin razonable alojamiento? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  |                               | ¿Si se contrata, podrá trabajar horas extras? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  |                          |
| ¿Tiene al menos 18 años de edad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  |                               | ¿Si bajo 18 años, tiene un permiso de trabajo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |                          |
| ¿Alguna vez ha sido condenado por un crimen, excluyendo los delitos menores y las ofensas sumarias, que no ha sido anulada, expurgada o sellada por el Tribunal? Una respuesta afirmativa no descalifica automáticamente su aplicación. En caso afirmativo, explíqué. Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                               |  |                          |

### Información Educativa

|   |                   |                |
|---|-------------------|----------------|
| Escuela   | Años asistieron a | ¿Te Graduaste? |
| Escuela Secundaria  |                   |                |
| Colegio/Vocación  |                   |                |
| Otros conocimientos, habilidades o cualificaciones especiales (Enumere cualquier equipo de construcción o fabricación, habilidades de oficina, equipo técnico o capacitación) |                   |                |
| Servicio militar (fechas de la lista, rangos y capacitación)  |                   |                |

### Certificación y Autorización

La información anterior es verdadera y correcta.

Autorizo a la Compañía a investigar mi educación, historial laboral pasado y referencias según sea necesario para investigar mis calificaciones para esta posición.

Si se emplea, se me pedirá que proporcione documentos originales que comprueben mi identidad y derecho a trabajar en los Estados Unidos uonforme la ley de Reforma y Control de Inmigración (IRCA) de 1986. El documento (s) proporcionado se utilizará para la terminación del Formulario I-9.

Por la presente reconozco que he leído y acepto las declaraciones anteriores.

Firma

Fecha

## Historial Laboral

Enumere todos los empleadores, comenzando con la posición reciente. Toda la información debe completarse. Puede adjuntar un currículum, pero no en lugar de completar la información requerida.

**El Empleador más Reciente** ¿Es su empleador actual?  No  Sí ¿Podemos contactar a este empleador para obtener referencias?  No  Sí

Empleado de                      Empleado en                      Título de trabajo                      Inicio salario                      Final salario

Nombre del empleador                      Dirección del empleador                      Nombre del supervisor                      El teléfono del supervisor

Deberes y responsabilidades del trabajo

Razón para salir

### Siguiente empleador más reciente

Empleado de                      Empleado en                      Título de trabajo                      Inicio salario                      Final salario

Nombre del empleador                      Dirección del empleador                      Nombre del supervisor                      El teléfono del supervisor

Deberes y responsabilidades del trabajo

Razón para salir

### Siguiente empleador más reciente

Empleado de                      Empleado en                      Título de trabajo                      Inicio salario                      Final salario

Nombre del empleador                      Dirección del empleador                      Nombre del supervisor                      El teléfono del supervisor

Deberes y responsabilidades del trabajo

Razón para salir

### Siguiente empleador más reciente

Empleado de                      Empleado en                      Título de trabajo                      Inicio salario                      Final salario

Nombre del empleador                      Dirección del empleador                      Nombre del supervisor                      El teléfono del supervisor

Deberes y responsabilidades del trabajo

Razón para salir